গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অধিশাখা
www.sid.gov.bd

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত 'নৈতিকতা কমিটির' ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ড. শাহনাজ আরেফিন, *এনডিসি* সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তারিখ	:	২০ অক্টোবর ২০২২
সময়	:	সকাল ১১.০০ মিনিট
স্থান	:	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তাঁর অনুমতিক্রমে জনাব খন্দকার মোঃ মাহাবুবুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় নিম্নর্বিত বিষয়সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪
১	**২৫ জুলাই ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ:** নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়।	২৫ জুলাই ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন মতামত/ সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
২	**নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন:** ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায় ৪টি নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই সমন্বয় সভার পরই সভা আহ্বানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে সমন্বয় সভার পরই নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি)
৩	**নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:** নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়নের উপর আলোচনা হয়। কর্মপরিকল্পনাসহ অন্যান্য বিষয় চিহ্নিত করে সিদ্ধান্ত গ্রহণপূর্বক বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নে তৎপর থাকতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা এবং সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি
৪	**শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন:** ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-৩ শাখা
৫	**কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/**	এ অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ফলে প্রমাণক হিসেবে অফিসের	সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-২ শাখা

২৫

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪
	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি): এ অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে কক্ষসহ সম্পূর্ণ অফিসের সংস্কার কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ফলে প্রমাণক হিসেবে অফিসের পূর্ব এবং বর্তমান কর্মপরিবেশের ছবি ও ভিডিও সংরক্ষণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	পূর্ব এবং বর্তমান কর্মপরিবেশের ছবি সংরক্ষণ করতে হবে। বর্তমান কর্মপরিবেশের ভিডিও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	
৬	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান : আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফিডব্যাক সভা আহ্বান করতে হবে।	উপসচিব (বাজেট আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অধিশাখা)
৭	২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের (সচিবালয়) রাজস্ব (পরিচালন ব্যয়) বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে এবং প্রমাণক সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-২ শাখা এবং প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা
৮	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের): অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা হয়।	২০২২-২৩ অর্থবছরের সকল ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা যাতে অর্জিত হয় সে বিষয়ে সচেষ্ট থাকতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
৯	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন: গত ১৯ অক্টোবর ২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে কর্মপরিকল্পনার উপর আলোচনায় সভায় বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন অগ্রগতি অর্থ ছাড়ের উপর নির্ধারণ এবং ছাড়কৃত অর্থের ৮০% বাস্তবায়ন অগ্রগতি অর্জন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন অগ্রগতি ছাড়কৃত অর্থের ৮০% অর্জন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
১০	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন: ২০২২-২৩ অর্থবছরে উন্নয়ন প্রকল্পের মোট ৩০ টি PSC সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। DPP অনুযায়ী PSC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এবং আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	DPP অনুযায়ী PSC সভার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এবং আয়োজন করতে হবে।	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
১১	এসডিজি ও শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালা: প্রথম ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এসডিজি ও শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রথম ত্রৈমাসিকে একটি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-৩ শাখা
১২	আর্থিক ব্যবস্থাপনায় শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ: কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আর্থিক ব্যবস্থাপনায় দক্ষ শুদ্ধাচার চর্চার উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-৩ শাখা
১৩	দুর্নীতি প্রতিরোধে স্বচ্ছতার সঙ্গে আয়কর রিটার্ন দাখিল বিষয়ক প্রশিক্ষণ: দুর্নীতি প্রতিরোধে স্বচ্ছতার সঙ্গে আয়কর রিটার্ন দাখিল	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-৩ শাখা

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪
	বিষয়ক ২টি প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রার রয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রথম ত্রৈমাসিকে ১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের বার্ষিক ক্যালেন্ডারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।		
১৪	বিবিধ: ক. পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অফিসের কক্ষসহ সংস্কার করা হয়েছে। কর্মকর্তাদের রুমের পরিবর্তন হয়েছে। ফলে অফিসের পুরাতন ও নতুন মালামালের তালিকা প্রণয়নের বিষয়ে আলোচনা হয়। খ. বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের পদায়ন নীতিমালা না থাকায় নীতিমালা প্রণয়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। গ. প্রথম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির সভায় পর্যালোচনা, অনুমোদন এবং অনুমোদিত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয় আলোচনা।	ক. অফিসের সংস্কার কার্যক্রমের ফলে অফিসের পূর্বের মালামাল এবং নতুন মালামালের তালিকা প্রণয়ন করতে হবে। খ. বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের পদায়ন নীতিমালা প্রণয়ন করতে হবে। গ. অনুমোদিত প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-২ শাখা এবং উপসচিব প্রশাসন-১ অধিশাখা

১৫ অতঃপর আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৩.১০.২২

ড. শাহনাজ আরেফিন এনডিসি
সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় সভায় কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি:

সভাপতি : ড. শাহনাজ আরেফিন, *এনডিসি*
সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

তারিখ : ২০ অক্টোবর, ২০২২ (বৃহস্পতিবার), সময়: সকাল ১০.০০ মিনিট

স্থান : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সভাকক্ষ (ব্লক-এ)

ক্র. নং	নাম ও পদবি	বিভাগ/দপ্তর	মোবাইল/ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	কাজী নুরুল ইসলাম উপমহাপরিচালক	BBS	01711-302030 ddg@bbs.gov.bd	
২.	শিরীন রুবী যুগ্মসচিব	SID	01715-009230	
৩.	খন্দকার মাহবুবুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব	SID	01715-084253	
৪.	মোসাঃ কামরুন্নাহার DS	SID	01715024832	২০.১০.২০২২